**ООО «ИСС Арт»**

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ № 1 от «13» января 2015 г.

**Присутствовали:** Орехов Иван Васильевич, генеральный директор, Мельников Иван, руководитель отдела управления проектами, Фирсанов Константин, руководитель отдела контроля качества разработок, Крамарова Татьяна, руководитель отдела управления персоналом, Васенко Анна, руководитель отдела по работе с клиентами, Голованов Александр, руководитель отдела технической поддержки, Чекулаева Яна – руководитель отдела аналитики

**Председатель** - Орехов Иван Васильевич, генеральный директор

**Cекретарь –** Фирсанов Константин, руководитель отдела контроля качества разработок.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Текущие результаты и планы по работе каждого из отделов/руководителя;
2. Инициация проблем и вопросов, требующих совместного решения и влияющих на результаты деятельности компании.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Е. Лупинос.
   1. О способах индексации заработной платы окладникам.
   2. Расмотрены варианты повышения заработной платы как повышение оклада и как повышение премиальной части.
   3. Отмечена неконкурентноспособность заработной платы специалистов по качеству.
2. Т. Крамарова.
   1. О привязке з/ платы к курсу доллара.
   2. Согласование подбора вакансий с отделом управления персоналом.
   3. О поиске кандидата на должность руководителя отдела разработки.
   4. О прогрессе в уровне владения английским языком у ряда сотрудников по результатам аттестации 2014 года в сравнении с предыдущими аттестациями.
   5. О включении времени занятий по английскому в оплачиваемое время.
3. Я. Чекулаева
   1. О возможном увольнении Ю. Булаховой.
   2. О результатах работы отдела аналитики за 2014 год. Результаты подводились на основе внутреннего опроса.
4. А. Васенко.
   1. Повторные документы о вызове в суд по Turbo Dispute.
   2. Отчет по удовлетворенности клиентов. Средний бал удовлетворенности клиентов в 2014 году ниже, чем в 2013 году. Все клиенты в своей обратнй связи просят об уменьшении сроков реализации проектов и изменении способа оплаты услуг.
   3. О ценообразовании - изменения в ставках будут сообщены клиентам, когда бухгалтерия и HR подготовят отчет о бюджетировании, на основе которого будут рассмотрен вопрос о повышении ставок.
5. И. Мельников
   1. Информирование о новых сотрудниках компании до их фактического выхода на работу.
   2. О найме на работу одного программиста iOS и Android заказчиком проекта Vertigo со стороны.
   3. О запросе от заказчика проекта Vertigo о предоставлении одного программиста iOS и Android на еще один проект. Уровень квалификации - средний.

РЕШИЛИ:

1. До конца января провести расчеты по возможному повышению заработной платы сотрудникам предприятия. Ответственный Лупинос Е. Срок 30.01.2015
2. Сформулировать критерии выплаты 13-й заработной платы тестировщикам и предоставить отделу управления персоналом Ответственный Фирсанов К.А. Срок 15.01.2015
3. Подготовить отчет по оценке удовлетворенности заказчиков отдельными разработчиками и передать его руководителю CRM. Ответственный Мельников И. срок 19.01.2015
4. Информация о каждом новом сотруднике будет сообщаться через внутреннюю рассылку в первый день работы.
5. Провести собеседование с двумя кандидатами на должность руководителя отдела разработки руководителями направлений. Срок до 16.01.2015
6. Принять решение о включении времени занятий по английскому в норму выработки. Ответственный Т. Крамарова Срок 15.01.2015.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор И. В. Орехов

Руководитель отдела управления проектами И. П. Мельников

Руководитель отдела по контролю качества разработок К. А. Фирсанов

Руководитель отдела технической поддержки А. C. Голованов

Руководитель отдела по работе с клиентами А. А. Васенко

Руководитель отдела аналитики Я. В. Чекулаева

Руководитель отдела управления персоналом Т.В. Крамарова